



Годовой план- график работы школьного спортивного клуба «Импульс»

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
2. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
3. комплектование и подготовка команд учащихся для участия в кустовых, муниципальных соревнованиях;
4. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
5. создание нормативно-правовой базы;
6. комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Выбор лидеров ШСК	подбор состава ШСК;	Август-сентябрь	Зам.дир. по ВР
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); составление расписания работы ШСК)	Август-сентябрь	Зам.дир. по ВР, руководитель ШСК
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	Август-сентябрь	Руководитель ШСК
Методическая деятельность			
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов ; - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану	Руководитель ШСК Зам.дир. по ВР
Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в	В теч. уч. года по плану и годовому плану ОО	Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК

	соревнованиях; - подведение итогов.		
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	- выбор темы смотра; - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов; - проведение выставки эмблем; - анализ проведения.	Апрель – май	Руководитель ШСК
Связь со школами района	- обмен информацией с другими ОО, работающими в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК Зам.дир. по ВР
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия.	В течение учебного года	Руководитель ШСК
Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО	- формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО	сентябрь	руководитель ШСК
Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)	ноябрь	руководитель ШСК.
Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО	-нормативные документы -положение о ВФСК ГТО -материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы.	сентябрь	зам.дир по ВР, отв. за сайт

Подготовить рабочую документацию по фиксированию результатов сдачи нормативов ГТО	<ul style="list-style-type: none"> - протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств, - результаты (мониторинг) 	В течение года	зам.дир по ВР, руководитель ШСК.
---	---	----------------	----------------------------------